

**宮城県作成の『宮城県建設工事総合評価落札方式
(簡易型・標準型)の手引き』の読み替え箇所**

(平成27年4月1日からの入札公告適用)

入札参加者用	宮城県建設工事総合評価落札方式 (簡易型・標準型)の手引き	読み替え箇所 ※ 赤字部が読み替える箇所である。
表紙	宮城県建設工事総合評価落札方式(簡易型・標準型)の手引き	宮城県道路公社建設工事総合評価落札方式(簡易型・標準型)の手引き ※以下、左記同文は上記同様読み替えるものとする。
1	「宮城県建設工事総合評価落札方式(高度型)の手引き」	「宮城県道路公社建設工事総合評価落札方式(高度型)の手引き」
5	工事担当課等の長*②	建設工事競争入札委員会
5	◆工事担当課等とは、～をいう。	削除
5	※②「工事担当課等の長」の～(5別紙1様式参照)	削除
13	企業評価 評価項目 工事成績評定(過去の5年間の平均) 最低点再評価 ・宮城県以外の発注工事成績の申告等	企業評価 評価項目 工事成績評定(宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去の5年間の平均) 最低点再評価 ・宮城県道路公社、宮城県以外の発注工事成績の申告等
14	地域・貢献 評価項目 宮城県又は宮城県内の市町村の管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県又は宮城県内の市町村の管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間)
14	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内の市町村の施設管理業務またはスマイルサポーターとしての実績(過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県または県内の市町村の施設管理業務またはスマイルサポーターとしての実績(過去5年間)
19～33	企業評価 評価項目 工事成績評定(過去5年間の平均)	企業評価 評価項目 工事成績評定(宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去の5年間の平均)
19・20 22・23 24・26 27・28 30・31	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県または県内市町村の管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間)
19・20 22・23 24・26 27・28 30・31 32	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の施設管理業務～スマイルサポーターとしての実績(過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県または県内市町村の施設管理業務～スマイルサポーターとしての実績(過去5年間)
35	②企業の工事成績評定(過去5年間の平均) ●宮城県建設工事競争入札参加資格登録承認者名簿点数とする。 (同名簿記載点数が過去5年間の平均となっている。) ●当該工事に共同企業体として～を対象とする。	②企業の工事成績評定(宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去の5年間の平均) ●宮城県道路公社での工事成績評定がある場合は、宮城県道路公社での工事成績評定点数とする。 ●公社での工事成績評定がない場合は、宮城県建設工事競争入札参加資格登録承認者名簿点数とする。(同名簿記載点数が過去5年間の平均となっている。) ●当該工事に共同企業体として～を対象とする。
39	②宮城県または県内の市町村が管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間) ●「道路の除融雪業務」とは、宮城県又は県内の市町村の発注業務で、～する業務とする。	②宮城県道路公社、宮城県または県内の市町村が管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間) ●「道路の除融雪業務」とは、宮城県道路公社、宮城県又は県内の市町村の発注業務で、～する業務とする。
39	③宮城県または県内の市町村が施設～の実績(過去5年間) ●「施設管理業務」とは、宮城県又は県内の市町村の発注業務で、～する業務とする。 ●維持管理業務を宮城県又は県内の市町村と覚書、協定等の～実績を要する。	③宮城県道路公社、宮城県または県内の市町村が施設～の実績(過去5年間) ●「施設管理業務」とは、宮城県道路公社、宮城県又は県内の市町村の発注業務で、一定期間を通じ管理者の指示等に基づき、宮城県道路公社、宮城県又は～する業務とする。
40	2) 震災貢献 ●東日本大震災で県管理施設および県内の国、市町村施設の応急対策、ガレキ処理等の実績を対象とし、緊急的な概算契約(随意契約)の実績も対象とする。(東日本大震災での～実績対象とする。)	2) 震災貢献 ●東日本大震災で宮城県道路公社、県管理施設および県内の国、市町村施設の応急対策、ガレキ処理等の実績を対象とし、緊急的な概算契約(随意契約)の実績も対象とする。(東日本大震災での～実績対象とする。)
47	①不誠実な行為(過去3ヶ月)の有無 ●対象となる要件は以下のとおり。 ②宮城県の別工事で総合評価技術資料に虚偽の申告等があり、入札が無効となった場合。	①不誠実な行為(過去3ヶ月)の有無 ●対象となる要件は以下のとおり。 ②宮城県道路公社、宮城県の別工事で総合評価技術資料に虚偽の申告等があり、入札が無効となった場合。
49	企業評価 評価項目 工事成績評定(過去5年間の平均) 確認方法 ・注1)により確認。 ※契約課HP～承認者名簿	企業評価 評価項目 工事成績評定(宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去の5年間の平均) 確認方法 ・宮城県道路公社の成績は成績表により確認。 ・宮城県の成績は注1)により確認。 ※契約課HP～承認者名簿
49	企業評価 評価項目 優良建設工事施工業者表彰等(過去5年間) 実績資料 【宮城県優良建設工事施工業者表彰の場合】 ・資料不要 確認方法 【宮城県優良建設工事施工業者表彰の場合】 ・注3)により確認 ※みやぎ～(Excel)	企業評価 評価項目 優良建設工事施工業者表彰等(過去5年間) 実績資料 【宮城県優良建設工事施工業者表彰の場合】 ・表彰状の写し(入札公告が表彰日前の場合は表彰決定通知の写し) 確認方法 【宮城県優良建設工事施工業者表彰の場合】 ・左記資料により確認。

**宮城県作成の『宮城県建設工事総合評価落札方式
(簡易型・標準型)の手引き』の読み替え箇所**

(平成27年4月1日からの入札公告適用)

入札参加者用	宮城県建設工事総合評価落札方式 (簡易型・標準型)の手引き	読み替え箇所 ※ 赤字部 が読み替える箇所である。
49	企業評価 評価項目 ISO9001・14001・みちのくEMS認証取得状況 実績資料 ・資料不要 確認方法 ・注2)により確認 ※みやぎ～E x c e l)	企業評価 評価項目 ISO9001・14001・みちのくEMS認証取得状況 実績資料 ・ 登録書の写し 確認方法 ・ 左記資料により確認。
49	配置する技術者の評価 評価項目 工事成績評定実績(過去2年間の最高評点) 実績資料 【宮城県発注工事の場合】 ・2000万円の工事:資料不要 ・2000万円未満の工事:工事成績～資料と同じ 確認方法 【宮城県発注工事の場合】 ・注3)により確認または左記資料により確認 ※みやぎ～集計表	配置する技術者の評価 評価項目 工事成績評定実績(過去2年間の最高評点) 実績資料 【宮城県発注工事の場合】 ・ 工事成績審査結果通知書の写し及び同種工事の経験を 確認する資料と同じ。 確認方法 【宮城県発注工事の場合】 ・ 左記資料により確認。
49	配置する技術者の評価 評価項目 宮城県建設工事事故防止～の実績(過去5年間) 実績資料 【宮城県建設工事事故防止優良者表彰の場合】 ・資料不要 確認方法 【宮城県建設工事事故防止優良者表彰の場合】 (現場代理人として受賞の場合) ・注2)により～優良者表彰 (主任技術者としての受賞の場合) ・上記に加え～工事成績集計表	配置する技術者の評価 評価項目 宮城県建設工事事故防止～の実績(過去5年間) 実績資料 【宮城県建設工事事故防止優良者表彰の場合】 ・(現場代理人としての受賞) ・ 表彰状の写し(入札公告が表彰日前の場合は表彰決定 通知の写し) ・((監理)主任技術者としての実績) ・ 上記に加え、同種工事の経験を確認する資料と同じ 確認方法 【宮城県建設工事事故防止優良者表彰の場合】 ・ 左記資料により確認。
49	労働福祉 評価項目 障害者雇用状況 実績資料 ・資料不要 確認方法 ・注2)により確認 ※みやぎ～(障害者雇用)参照	労働福祉 評価項目 障害者雇用状況 実績資料 ・ 建設工事入札参加登録資格等申請書及び附属資料の写し (受領印のあるもの) 確認方法 ・ 左記資料により確認。
50	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の管理する道路の除融雪業務 の実績(過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社 、宮城県または県内市町村の管理する道路 の除融雪業務の実績(過去5年間)
50	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の施設管理業務～スマイル サポーターとしての実績(過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社 、宮城県または県内市町村の施設管理業務～ スマイルサポーターとしての実績(過去5年間)
50	注2) 建設工事入札参加登録業者情報(契約課イントラ)	削除
50	注3) 工事成績集計表(検査課イントラ)	削除
51	入札参加者は「宮城県建設工事等総合評価支援システム」～提出するものとする。	入札参加者は「 宮城県道路公社 建設工事等総合評価支援システム」～提出するものとする。
51	システムの操作方法は「宮城県建設工事等総合評価支援システム操作マニュアル」によるものとする。	システムの操作方法は「 宮城県道路公社 建設工事等総合評価支援システム操作マニュアル」によるものとする。
51	総合評価技術資料の提出方法は宮城県建設工事等競争入札参加心得によるものとする。	総合評価技術資料の提出方法は 宮城県道路公社 建設工事等競争入札参加心得によるものとする。
54	○企業の工事成績評定(過去5年間の平均) ②宮城県建設工事競争入札参加資格登録承認者名簿の点数を記載する。	○企業の工事成績評定(宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去5年間の平均) ② 宮城県道路公社の工事成績評定がある場合は、宮城県道路公社の工事成績評価点数を記載する。 宮城県道路公社の工事成績評定がない場合は、宮城県建設工事競争入札参加資格登録承認者名簿の点数を記載する。
55	○宮城県または県内市町村の管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年間)	○ 宮城県道路公社 、宮城県または県内市町村の除融雪業務実績～としての実績(過去5年間)
55	○宮城県または県内市町村の施設管理業務実績～としての実績(過去5年間)	○ 宮城県道路公社 、宮城県または県内市町村の施設管理業務実績～としての実績(過去5年間)
59～61	企業評価 評価項目 工事成績評定(過去5年間の平均)	企業評価 評価項目 工事成績評定(宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去の5年間の平均)
59～61	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の管理する道路の除融雪業務の実績(過去5年)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社 、宮城県または県内市町村の管理する道路の～(過去5年)
59～61	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の施設管理業務の実績又はスマイルサポーターとしての実績(過去5年)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社 、宮城県または県内市町村の施設管理業務の実績またはスマイルサポーターとしての実績(過去5年)

**宮城県作成の『宮城県建設工事総合評価落札方式
(簡易型・標準型)の手引き』の読み替え箇所**

(平成27年4月1日からの入札公告適用)

入札参加者用	宮城県建設工事総合評価落札方式 (簡易型・標準型)の手引き	読み替え箇所 ※ 赤字部が読み替える箇所である。
66	企業評価 評価項目 工事成績評定 (過去5年間の平均)	企業評価 評価項目 工事成績評定 (宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去の5年間の平均)
66	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の施設管理業務の実績又はスマイルサポーターとしての実績 (過去5年)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県または県内市町村の施設管理業務の実績またはスマイルサポーターとしての実績 (過去5年)
70	企業評価 工事成績評定 (過去5年間の平均) 宮城県建設工事競争入札参加～記載点数	企業評価 工事成績評定 (宮城県道路公社の過去5年間の平均、又は宮城県の過去5年間の平均) 宮城県道路公社の過去5年間の平均又は宮城県建設工事競争入札参加～記載点数
70	地域・貢献 宮城県又は県内市町村管理の道路除融雪業務の実績	地域・貢献 宮城県道路公社、宮城県又は県内市町村管理の道路除融雪業務の実績
70	地域・貢献 宮城県又は県内市町村の施設管理業務～スマイルサポーターとしての実績	地域・貢献 宮城県道路公社、宮城県又は県内市町村の施設管理業務～スマイルサポーターとしての実績
76	企業評価 評価項目 工事成績評定 (過去5年間の平均)	企業評価 評価項目 工事成績評定 (宮城県道路公社の過去5年間の平均又は宮城県の過去5年間の平均)
76	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の管理する～除融雪業務実績 (過去5年間)	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県または県内市町村の管理する～除融雪業務実績 (過去5年間)
76	地域・貢献 評価項目 宮城県または県内市町村の施設管理～スマイルサポーターとしての実績 (過去5年間) 実績	地域・貢献 評価項目 宮城県道路公社、宮城県または県内市町村の施設管理～スマイルサポーターとしての実績 (過去5年間)
81	1) (簡易型・標準型 (施工計画型) 選定例) 表は省略	1) (簡易型・標準型 (施工計画型) 選定例) 宮城県土木部 事業管理課 技術補佐 (総括担当) 宮城県土木部 事業管理課 技術補佐 (班長担当)
83	7-1 入札及び契約の過程に関する苦情処理について 品確法基本方針～記録しておく。 (1) 第三者機関 平成13年10月に～すること。 (2) 苦情処理手続き 「政府調達に係る～」～にも対応できる。	7-1 入札及び契約の過程に関する苦情処理について 入札及び契約の過程に関する苦情については、各発注者がその苦情を受け付け、適切に説明を行うとともに、さらに不服のある場合には、「建設工事等にかかる苦情対応要領 (平成19年10月01日宮城県道路公社訓令第17号)」に基づき対応すること。
84	(参考) 苦情対応のフロー～非特定調達の場合～	別添フローのとおり

※参考: 苦情対応フロー

★ 指名業者名の公表など、苦情の原因となる事実

